GESPRÄCHSNOTIZEN

GESPRÄCH MIT: _____ DATUM: _____

UNTERNEHMEN: _____ TEL.: _____

THEMA: _____

WORUM GEHT'S?

Anlass und Ziel des Gesprächs:

_____

_____

_____

_____

NOTIZEN:

Marker-symbole

! WICHTIG

? KLÄREN

→ AUFGABE

PERSÖNLICHER PUNKT/IDEE

DAS MÖCHTE ICH NOCH ANSPRECHEN:

_____

_____

_____

DIE WICHTIGSTEN PUNKTE:

01	02	03

ENTSCHEIDUNGEN:

Was wurde konkret besprochen oder zugesagt?

NÄCHSTE SCHRITTE:

WAS?	WER?	BIS WANN?

NOCH OFFEN:

Was ist noch ungeklärt?

TERMIN FÜR DAS NÄCHSTE GESPRÄCH: